

# **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI w RUSOCICACH**

**OD 1 WRZEŚNIA 2021 r.**

## ROZDZIAŁ 1

### INFORMACJE OGÓLNE

#### § 1.

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji zmierzających do zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych od 1 września 2021 r. przez Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Rusocicach

#### § 2.

Ileokroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. Jednostce, Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Rusocicach;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rusocicach;
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Czernichów.

#### § 3.

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa organizację pracy szkoły od 1 września 2021 r., ze szczególnym uwzględnieniem działań, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/).
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej w kraju i na obszarze Gminy Czernichów.
6. W przypadku dużej liczby zakażeń Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Sanepidem i Organem prowadzącym szkołę, wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

## ROZDZIAŁ 2

### ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

#### § 4.

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Dyrektor:

- organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
- współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
- dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
- prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole;
- kontaktuje się telefonicznie z rodzicem w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerującej infekcję dróg oddechowych u dziecka;
- współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w szkole).

3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się:

- informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
- instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
- dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);
- numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

#### §5.

Zawieszenie zajęć.

1. Na podstawie §18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i Higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony dyrektor Szkoły w Rusolicach wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.

4. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

A/ organizuje jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANYHYBRYDOWY);

B/ organizuje zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).

5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantach hybrydowym lub zdalnym dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

6. Aby zapewnić odpowiednią, jakość kształcenia na odległość dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory przez nauczycieli, rodziców i uczniów problemy, pomysły i nowe rozwiązania.

7. Należy ustalić skuteczne sposoby komunikacji z rodzicami uczniów.

8. Do obowiązków nauczycieli należą:

1) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;

2) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia i ograniczeń wynikających z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);

3) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów i odrębną specyfikę kształcenia:

- uczniów klas I-III;
- uczniów klasy IV - VIII;

9. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego.

#### § 6.

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

2. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.

3. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Szkoły Podstawowej w Rusolicach” wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

#### § 7.

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia podczas spotkania z pracownikami oraz zwraca uwagę na profilaktykę zdrowotną.

2. Dyrektor zapewnia pracownikom, niezależnie od podstawy zatrudnienia, maseczki ochronne lub przyłbice, środki do dezynfekcji rąk.

3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.

4. W Szkole zapewnia się dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

#### § 8.

1. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.

2. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustala sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

### ROZDZIAŁ 3

#### ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### § 9.

1. Szkoła pracuje w godzinach od 8.00 do 16.30.

2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

#### § 10.

Zasady przyprawiania i odbioru dzieci ze szkoły

1. Dzieci klas I-III mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. W Szkole wyznacza się określoną strefę (schody przed oszklonymi drzwiami), w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz, zachowując następujące zasady:

1) 1 rodzic z dzieckiem;

2) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m;

3) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;

4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z planem zajęć ustalonym dla każdej klasy.

5. Do budynku szkoły wchodzi się głównym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy wejściu do szkoły.

6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka, pracownik ten pozostawia dziecko rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

7. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności w miejscach wspólnych, tj. korytarze, łazienki.

8. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.

#### § 11.

1. Każda klasa I – III i IV – VIII ma przypisaną stałą salę, w której będą odbywały się lekcje z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych.

2. W czasie przerwy uczniowie I – III przebywają pod opieką nauczyciela w sali; dla każdego oddziału można ustalić godziny przerw międzylekcyjnych, jeżeli zajęcia są w bloku.

3. W czasie przerwy uczniowie klas I – VIII zakładają maseczki.

4. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę i w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

#### § 12.

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swojej klasy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.

2. Dzieci klas I-III korzystają z toalet wg instrukcji przekazanej przez wychowawcę klasy.

#### § 13.

1. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

2. Każda osoba wchodząca do szkoły z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) jest zobowiązana:

- do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu lub założenia rękawiczek ochronnych;
- do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
- do nieprzekraczania obowiązujących stref oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.

3. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel; za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 –37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).

4. W przypadku zauważenia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.

5. Pomiar temperatury dokonywany jest w przypadku pojawienia się objawów infekcji.

6. Osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejścia pracownikowi obsługi.

#### § 14.

## Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi po każdym dniu zajęć.
5. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

### § 15.

## Szatnia

1. Przy wejściu do szkoły umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szafek szkolnych.
3. Uczniowie wchodząc do szkoły mają założone maseczki, zdejmują je dopiero po przebraniu obuwia i zajmując miejsce w wyznaczonej sali lekcyjnej.

### § 16.

## Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe będą odbywać się w jednej sali dydaktycznej.
3. W sali umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
4. Dzieci przebywające w sali są zobowiązane każdorazowo po wejściu do sali do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/wychowawcy świetlicy.
5. Podczas przebywania w sali zobowiązują się dzieci oraz wychowawców do zachowania dystansu.
6. Świetlicę należy wietrzyć:
  - codziennie rano, przed przyjściem uczniów;
  - nie rzadziej, niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
  - za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sali.
7. Na początku roku szkolnego uczniowie są informowani przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

### § 17.

## Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w wyznaczonym miejscu; odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia „kwarantanny”; po tym okresie książka wraca do użytkowania.

2. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

#### § 18.

Organizacja spotkań oraz porad

1. Dyrektor ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady z radą pedagogiczną oraz rodzicami.

2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).

3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej odbywają się zdalnie, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

### ROZDZIAŁ 4

#### ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

#### § 19.

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.

2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.

3. Podczas pobytu w szkole uczeń ma obowiązek przestrzegania ogólnych zasad higieny:

- często myje ręce wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
- stosuje ochronę podczas kichania i kaszlu;
- unika dotykania oczu, nosa i ust;
- nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się uczeń oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom);
- posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze;
- nie wymienia się przyborami szkolnymi z innymi;
- w drodze do i ze szkoły przestrzega aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

### ROZDZIAŁ 5

#### ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

#### § 20.

1. Rodzice dzieci klas I-III zobowiązani są do:

- przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

- przestrzegania zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprawiania lub odbierania dzieci; Zaleca się rodzicom, aby przed przyprawieniem dziecka do szkoły zmierzili dziecku temperaturę;

2. Zakazuje się przyprawiania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu); W drodze do i ze szkoły rodzice obowiązkowo przestrzegają aktualne przepisy prawa dotyczące zachowania w przestrzeni publicznej i dają przykład dzieciom.

3. Rodzice mają obowiązek przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

4. Rodzice mają obowiązek kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.

5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

6. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

## ROZDZIAŁ 6

### ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

#### § 21.

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

#### § 22.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.

2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.

3. Pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

4. Zabronione jest przebywanie pracowników wykazujących objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych na terenie szkoły.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do zasad GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):

#### § 23.

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z wywieszoną w szkole instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.



2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).

#### § 24.

Nauczyciele:

1. Nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone;
- w szczególności w klasach I-III przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
- wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę;
- zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem w przypadku trudności w klasach I-III nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
- sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości i inne, zgodnie z przepisami dotyczącymi BHP;
- dbania o to, by dzieci zachowywały dystans społeczny;
- ustalenia z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

#### § 25.

Pracownicy niepedagogiczni

1. Stanowisko pracy pracownika administracji zorganizowane jest z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.

2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.

3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce; przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.

4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

#### § 26.

Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniając wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

### ROZDZIAŁ 7

#### ŻYWIENIE

#### § 27.

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom (catering) w czasie ich przebywania na terenie jednostki.

2. Dzieci spożywają posiłek, każde w swojej Sali, przy pomocy jednorazowych sztućców.

3. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

## ROZDZIAŁ 8

### ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

#### § 28.

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

- założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
- umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki;
- wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.

2. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie; szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.

#### §29.

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.

2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.

3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.

4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego.

6. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:

- biurka;
- poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach lekcyjnych; kłamki;
- włączniki światła;
- poręcze i uchwyty.

7. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.

8. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba

od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).

9. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:

- usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
- sprawdzenia daty przydatności do użycia, (jeśli data jest przekroczona całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
- użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
- naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
- przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).

10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.

11. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach.

12. Po zakończonej pracy pracownik powinien:

- umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu;
- zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci;
- wpisać w prowadzonym rejestrze przeprowadzoną dezynfekcję.

## ROZDZIAŁ 9

### WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

#### § 30.

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk.

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.

2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej na stronie: <https://gov.pl/aktualności>

3. techniki mycia rąk:

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

4. techniki dezynfekcji rąk:

<https://gis.gov.pl/aktualnoscijak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

5. zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek

<https://gis.gov.pl/aktualnoscikoronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>  
<https://gis.gov.pl/aktualnoscijak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjacmaseczke/>

#### § 31.

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1.Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).

2.Odpady wytworzone przez pracowników, takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są wrzucane do oznakowanego pojemnika.

#### *ROZDZIAŁ 10*

#### *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

#### *§ 32.*

1.Procedura obowiązuje w Szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu odwołania

2.Wszyscy zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

3.W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356)