

Procedury rekrutacji do Samorządowego Przedszkola w Rusocicach na 2022 /2023 r.

Podstawa prawna: Ustawa z 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe (rozdz.6 art.130-131, 149-150,152-161) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 września 2019 r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z dnia 11 września 2019 ,poz. 1737).

Uchwała Nr.V.24.2015 Rady Gminy Czernichów z dnia 23 lutego 2015r w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Czernichów i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Czernichów.

Zarządzenie Nr.10.2022 Wójta Gminy Czernichów z dnia 31 stycznia 2022 r .

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu. Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego zgodnie z harmonogramem rekrutacji**. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w swoim przedszkolu.
2. Dzieci zmieniające przedszkole. Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.
3. Ubiegając się o przyjęcie dziecka do przedszkola rodzice dziecka (opiekunowie prawni) składają wniosek do dyrektora przedszkola w terminie: **od 21 lutego 2022r. do 18 marca 2022r.** w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.
4. **Wnioski rekrutacyjne** udostępnione są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej: **www.szkolarusocice.czernichow.pl**
5. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Rusocicach mogą złożyć równocześnie wnioski rekrutacyjne do innych placówek (maks do 3 przedszkoli samorządowych na terenie gminy Czernichów).
6. Do wniosku rodzice zobowiązani są dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów I oraz II etapu rekrutacyjnego:
 - **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – dotyczące dziecka, rodzeństwa lub rodzica /rodziców (opiekunów prawnych),
 - **prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** jednego z rodziców lub **oświadczenie o samotnym wychowywaniu** dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą,
 - **zaświadczenie** potwierdzające objęcie rodziny nadzorem kuratorskim wydane przez sąd rodzinny,
 - **zaświadczenia** o zatrudnieniu z zakładów pracy ,
 - **aktualna informacja z CEIDG** (Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej) w przypadku własnej działalności gospodarczej ,
 - **zaświadczenie** ze szkoły lub uczelni zawierające m. in. informację o stacjonarnym trybie i planowanym terminie ukończenia nauki,

● **oświadczenie rodziców** (opiekunów prawnych) potwierdzające rozliczanie podatku dochodowego w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Czernichów.

7. Dokumenty należy składać w **oryginale bądź kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata.

8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola.

9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach , w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, kierując wniosek do właściwych organów lub instytucji.

10. Listy kandydatów **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola w dniu: **28 marca 2022 r.**

11. Po ogłoszeniu w/w list – rodzice zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły **pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia** ich dziecka do przedszkola wyrażonej we wniosku, w nieprzekraczalnym terminie : **do 1 kwietnia 2022r .**

(UWAGA! brak pisemnego potwierdzenia woli - jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu i skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia)

12. Listy **kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** zostaną podane do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną w dniu : **6 kwietnia 2022 r .**

13. Rodzicom dzieci nieprzyjętych przysługuje prawo odwołania w następującym trybie:

- w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – rodzice mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,
- komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od otrzymania wniosku rodziców,
- rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od decyzji komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- dyrektor rozpatruje odwołanie terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,
- na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami – dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. (Jeśli wolnych miejsc nie będzie – nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego).

15. Wójt Gminy Czernichów, na pisemny wniosek rodzica wskazuje rodzicom dzieci nieprzyjętych, inne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.

16. W przypadku zwalniania się miejsc w przedszkolu w trakcie roku szkolnego o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor przedszkola.