

WNIOSEK REKRUTACYJNY DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W RUSOCICACH

na rok szkolny 2022/2023

(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka – czytelnie drukowanymi literami)

Nr wniosku /data.....

I. DANE DZIECKA

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| Imię | | Drugie imię | |
| Nazwisko | | | |
| Pesel | | | |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | |
| | | | |
| Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok) | | | |
| Miejsce urodzenia | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | |
| Kod, miejscowość | | | |
| Ulica, nr. domu | | | |

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

| | Matka /opiekun prawny | Ojciec /opiekun prawny |
|---|-------------------------------|--------------------------------|
| Imię | | |
| Nazwisko | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH | | |
| | Matka / opiekun prawny | Ojciec / opiekun prawny |
| Kod, miejscowość | | |
| Ulica, nr. domu | | |
| DANE KONTAKTOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH | | |
| | Matka / opiekun prawny | Ojciec / opiekun prawny |
| Komórka | | |
| Domowy | | |
| Zakład pracy | | |
| Adres mailowy | | |

KRYTERIA DODATKOWE

| L p . | Kryterium dodatkowe określone przez organ prowadzący | Potwierdzenie spełnienia kryterium (właściwe skreślić) | Liczba uzyskanych pkt. (wypełnia komisja rekrutacyjna) |
|----------------------|--|---|--|
| 1. | Dziecko rodziców (opiekunów prawnych) obojga pracujących lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko, pracujących (na podstawie umowy o prace lub umowy cywilno-prawnej), prowadzących działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne albo uczących się lub studiujących w systemie stacjonarnym (jeśli nauka lub studia będą trwać w okresie na który jest prowadzona rekrutacja). | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Oświadczenie o zatrudnieniu, podjętych studiach, prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego</i> | |
| 2. | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Zaświadczenie</i> | |
| 3. | Dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący – rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie gminy Czernichów | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Oświadczenie</i> | |
| 4. | Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | |
| 5. | Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub naukę w szkole podstawowej w której jest oddział przedszkolny | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Oświadczenie</i> | |
| 6. | Dziecko, które w ubiegłym roku nie zostało przyjęte do danego przedszkola | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | |
| RAZEM punktów | | | |

IV. WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU DOKUMENTÓW

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |
| 3..... | 6..... |

V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU: (np. stała choroba, alergie itp.)

.....
.....
.....

VI. Wniosek o przyjęcie mojego dziecka złożyłem/am również w przedszkolach

- 1.....
2.....
3.....

Oświadczenie

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku rekrutacyjnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r, Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

.....

(data, czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zobowiązanie

Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz przyjmuje do wiadomości, iż w wyniku zalegania z opłatą będą naliczane odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....

(podpis matki/prawnej opiekunki)

.....

(podpis ojca/prawnego opiekuna)

POUCZENIE

| | |
|----|---|
| 1. | Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.; Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 59). |
| 2. | Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka osobiście lub mogą upoważnić inną osobę pełnoletnią. Rodzice ponoszą odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice wymagane jest oddzielne upoważnienie na piśmie. |
| 3. | Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola. |

VII. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Dziecko zostało :

- a) zakwalifikowane od 01.09.2020 r. – liczba pkt.....
- b) nie zakwalifikowane z powodu.....

Data.....

Komisja rekrutacyjna: (podpisy)

- 1.Przewodniczący.....
- 2.....
- 3.....

VIII.DECYZJA o wypisaniu /skreśleniu dzieckaZ listy wychowanków z powodu.....

IX. DECYZJA Dyrektora ZSPzOI w Rusocicach o przyjęciu dziecka poza terminem naboru.

Dziecko przyjęto od dnia..... do oddziału przedszkolnego.....latków.

Rusocice.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna – rekrutacja

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuje się, iż:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Rusocicach, 32-071 Rusocice, ul. Krakowska 100, telefon: 12 280 30 57.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można się kontaktować pod adresem mailowym biuro@rodostar.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze (art.6 ust.1 lit.c rozporządzenia UE 2016/679), wynikającego z art.130 ust.1 oraz art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art.160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do zobowiązań nałożonych na szkołę przez przepisy prawa.9. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych informacji.

....., dnia.....

.....

Podpisy rodziców (opiekunów prawnych)Klauzula informacyjna – rekrutacja

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

1. **Oświadczam/y***, że rozliczam podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie gminy Czernichów (w części B formularza PIT) w Urzędzie skarbowym w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20 (część A formularza PIT).

2. **Oświadczam/y***, że podane informacje są zgodne z prawdą. Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(miejscowość, data)

1.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

2.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

*niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO*

Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, iż posiadam gospodarstwo rolne na, którym prowadzę działalność o charakterze.....

Oświadczam również, iż w związku z powyższą działalnością ubezpieczam się w Kasie Rolnego Ubezpieczenia Społecznego w

W załączeniu – kserokopia dokumentu potwierdzającego w/w ubezpieczenie.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*wpisać nie dotyczy

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA*

Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że samotnie wychowuję moje dziecko.....
ur.....Oświadczam również, że nie wychowuję żadnego innego dziecka wspólnie
z jego rodzicem.

.....

(data)
składającej oświadczenie)

.....

(czytelny podpis osoby

*wpisać nie dotyczy